

## GEDRAGS- EN INTEGRITEITSCODE

### Inleiding

Deze Gedrags- en Integriteitscode is opgesteld door VanWonen Vastgoedontwikkeling B.V.. De Gedragscode is een instructie aan alle medewerk(st)ers van VanWonen Vastgoedontwikkeling B.V..

Deze Gedrags- en Integriteitscode geldt voor alle medewerk(st)ers die op basis van een arbeidsovereenkomst of een Overeenkomst van Opdracht werkzaam zijn bij VanWonen Vastgoedontwikkeling B.V.. De Gedrags- en Integriteitscode maakt onlosmakelijk deel uit van de individuele arbeidsovereenkomst of Overeenkomst van Opdracht.

Naast deze Gedrags- en Integriteitscode, is ook de Algemene NEPROM Gedragscode ([www.neprom.nl/publicaties](http://www.neprom.nl/publicaties)) voor medewerk(st)ers en (statutaire) directie van toepassing. Onderdelen uit deze Gedragscode zijn, waar dat uitdrukkelijk uit de tekst blijkt, ook van toepassing voor personen met wie de dienstbetrekking is beëindigd.

### De Compliance-regeling van VanWonen Vastgoedontwikkeling B.V.

De directeur benoemt een vertrouwenspersoon. Met de functie van vertrouwenspersoon wordt in de eerste plaats een onafhankelijk meldpunt in het leven geroepen voor het melden van overtredingen van de Gedrags- en de Integriteitscode. De functie van vertrouwenspersoon is een interne functie; alleen medewerk(st)ers van VanWonen Vastgoedontwikkeling B.V. kunnen een beroep doen op de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon vervult zijn functie zonder last of ruggespraak van de directeur en neemt de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht met betrekking tot de onder zijn aandacht gebrachte zaken. Hij houdt niet alleen toezicht op de naleving van de Gedrags- en Integriteitscode, maar verschaft ook inlichtingen over deze Code. De vertrouwenspersoon rapporteert ten minste eenmaal per jaar, en indien daartoe aanleiding bestaat ook tussentijds, aan de directeur. De rapportage kan ten aanzien van individuele gevallen anoniem geschieden, zulks ter beoordeling van de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon heeft het recht een melding geheim te houden doch hij is daartoe niet verplicht. De identiteit van een melder wordt slechts met toestemming van de melder onthuld aan derden, tenzij de vertrouwenspersoon op basis van een wettelijke regeling tot onthulling gehouden is. De directeur blijft eindverantwoordelijk voor het integriteitbeleid.

### Maatschappelijke normen en waarden

Iedere medewerk(st)er heeft eigen ambities, normen en waarden. Ook binnen VanWonen Vastgoedontwikkeling B.V. gelden ambities, normen en waarden. VanWonen Vastgoedontwikkeling B.V. wordt gekenmerkt door een informele sfeer met een drang naar vernieuwing binnen het vakgebied. Medewerk(st)ers binnen VanWonen Vastgoedontwikkeling B.V. worden gedreven door klantgerichtheid, ondernemerschap, samenwerking en professionaliteit. Onze klanten en stakeholders in de breedste zin van het woord mogen rekenen op een excellente manier van samenwerken. Door de manier waarop klanten worden benaderd en door de wijze waarop projecten worden geleid. Informeel met duidelijk eigenaarschap en ruimte voor samenwerking.

Samenwerken betekent ook alert zijn op ongewenst gedrag, signaleren en voorkomen. Onder ongewenst gedrag verstaan we onder andere: onheuse bejegening, seksuele intimidatie, agressie, discriminatie vanwege uiterlijk, afkomst, leeftijd, religie, nationaliteit, functie of seksuele geaardheid. We streven ernaar om dit gedrag bespreek te maken en elkaar hierop aan te spreken. Ongewenst gedrag is een van de onderwerpen in de jaarlijks terugkerende dilemma sessie. Aan alle medewerkers wordt gevraagd, klachten over ongewenst gedrag te melden bij de vertrouwenspersoon, directie of HR. Alle klachten zullen serieus worden opgevolgd. Door onderzoek en overleg met betrokkenen zal een oplossing worden getracht te vinden.

### Zakelijk handelen

Medewerk(st)ers zijn verplicht te handelen naar de Algemene NEPROM Gedragscode. Dat betekent dat zij zich zorgvuldig, integer en maatschappelijk verantwoord zullen opstellen. Als leidraad hiervoor is een aantal regels opgesteld.

Directieleden en medewerk(st)ers van VanWonen Vastgoedontwikkeling B.V. dienen zich te onthouden van gedragingen die strijdig zijn met het Europese en toepasselijk nationaal mededingingsrecht, van gedragingen op grond waarvan een projectontwikkelaar in gevolge artikel 45 lid 1 a t/m d en lid 2 c t/m g Richtlijn 2004/18 kan worden uitgesloten van deelname aan een aanbesteding en van elke andere strafbare gedraging in het verkeer met opdrachtgevers. In het bijzonder zullen medewerk(st)ers van VanWonen Vastgoedontwikkeling B.V. over prijs en/of andere voorwaarden van een uitgebrachte aanbieding uitsluitend met de desbetreffende aanbesteder, opdrachtgever of klant overleg voeren en uitsluitend aan deze mededelingen daarover doen.

Medewerk(st)ers dienen te allen tijde de kwaliteit, de betrouwbaarheid en de professionele uitstraling waar VanWonen Vastgoedontwikkeling B.V. voor staat, in de uitoefening van hun functie en daarbuiten, te waarborgen. Daarbij hoort zorgvuldigheid in mondelinge en schriftelijke communicatie.

Medewerk(st)ers mogen zonder voorafgaande toestemming van de directeur geen privétransacties aangaan met relaties met wie zij in de uitoefening van hun functie contacten onderhouden. Onder privétransacties worden ook verstaan transacties ten behoeve van partners, bloed- en aanverwanten t/m de derde graad. De directeur kan ter voorkoming van de schijn van belangenverstremgeling nadere voorwaarden stellen aan de transactie. De directeur overlegt met de vertrouwenspersoon over een besluit.

De directeur en de financieel directeur mogen zonder voorafgaande toestemming van de RvC geen privétransacties aangaan met relaties met wie zij in de uitoefening van hun functie contacten onderhouden. Onder privétransacties worden ook verstaan transacties ten behoeve van partners, bloed- en aanverwanten t/m de derde graad. De RvC kan ter voorkoming van de schijn van belangenverstremgeling nadere voorwaarden stellen aan de transactie. De RvC overlegt met de vertrouwenspersoon over een besluit.

### Geschenken/giften

Relatiegeschenken worden uitgewisseld om de goede verstandhouding te verstevigen en zijn uitsluitend toegestaan als blijk van waardering en voor zover deze de ontvanger tot niets verplichten. De schijn moet worden vermeden dat ze als tegenprestatie voor een bepaalde dienst worden gezien. Gelet hierop is het de medewerk(st)er verboden van afnemers, leveranciers of anderen geld, cheques, waardebonnen, kostenvergoedingen etc. als relatiegeschenk te accepteren. Relatiegeschenken moeten binnen redelijke grenzen blijven, of ze nu worden gegeven of ontvangen. Wanneer iemand door een relatiegeschenk in verlegenheid wordt gebracht, meldt hij/zij dit aan de vertrouwenspersoon, die vervolgens bepaalt hoe gehandeld dient te worden. Er geldt in elk geval een meldingsplicht voor geschenken bij een tegenwaarde van meer dan € 100 bij de vertrouwenspersoon. Dit geldt dus zowel voor het ontvangen als voor het geven van relatiegeschenken. In geval van twijfel bij de medewerk(st)er over de juiste toepassing van deze bepaling, dient deze medewerk(st)er steeds vooraf te overleggen met de vertrouwenspersoon.

Uitnodigingen voor reizen, niet-zakelijke activiteiten of het laten vergezellen van de genodigde door een partner op een zakenreis behoeven steeds uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de vertrouwenspersoon en direct leidinggevende.

### Register

- Alle vastgoedtransacties die de medewerk(st)ers namens het bedrijf aangaan, worden op de juiste wijze vastgelegd in het transactieregister bij de afdeling Finance conform de daarvoor geldende procedures, en zullen inzichtelijk en controleerbaar zijn voor externe auditors.
- Medewerk(st)ers zijn verplicht om relatiegeschenken die ze ontvangen hebben, met een waarde groter dan € 100 te melden bij de vertrouwenspersoon voor registratie.
- De vertrouwenspersoon houdt een register bij van privétransacties van medewerk(st)ers met relaties.
- Medewerk(st)ers zijn verplicht om handelingen van collega's of relaties die ze zelf beoordelen als niet integer, te melden bij de vertrouwenspersoon. Uiteraard wordt hier uiterst vertrouwelijk mee omgegaan.
- Bij alle projectbesluiten zal conform de werkwijze van VanWonen Vastgoedontwikkeling B.V. gehandeld worden en worden fasebesluiten conform de voorgeschreven procedure vastgelegd.

### **Administratie en boekhouding**

Aandeelhouders mogen aannemen dat binnen VanWonen Vastgoedontwikkeling B.V. beslissingen worden genomen op basis van correcte en nauwkeurige informatie. Informatie dient op de juiste manier te worden vastgelegd volgens de daartoe binnen VanWonen Vastgoedontwikkeling B.V. geldende regels. Er mogen geen boekingen worden verricht of facturen worden opgemaakt die de ware aard van een transactie verdoezelen. De boekhouding moet overeenstemmen met algemeen geaccepteerde boekhouding principes en moet zijn ingericht volgens principes en geldende richtlijnen van VanWonen Vastgoedontwikkeling B.V.. Declaraties dienen altijd onderbouwd te zijn en te kunnen worden gerechtvaardigd.

### **Handel in vastgoed / voorwetenschap**

Medewerk(st)ers mogen zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de vertrouwenspersoon geen vastgoedtransacties verrichten anders dan voor eigen gebruik. Onder transacties wordt verstaan het verwerven, ontwikkelen, vervreemden of participeren. In alle gevallen is het verboden te handelen met voorkennis in de zin van de Wet Toezicht Effectenverkeer. Medewerk(st)ers mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de vertrouwenspersoon geen nieuwbouwwoning kopen of huren in een project waar VanWonen Vastgoedontwikkeling B.V. of een zakelijke relatie bij betrokken is.

### **Nevenactiviteiten**

Het is de medewerk(st)er zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de vertrouwenspersoon of direct leidinggevende niet toegestaan om gedurende zijn dienstverband met VanWonen Vastgoedontwikkeling B.V. op enigerlei wijze - hoe dan ook - direct of indirect belang te hebben in en/of bij ondernemingen, die concurrerende en/of soortgelijke en/of aanverwante activiteiten ontplooiën als de werkgever en/of met haar gelieerde vennootschappen, of welke leverancier en/of licentiegever en/of opdrachtgever en/of afnemer en/of licentienemer van de werkgever en/of de met haar gelieerde vennootschappen zijn.

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de vertrouwenspersoon en direct leidinggevende is het bovendien verboden om tijdens de arbeidsovereenkomst een eigen onderneming te starten of aandeelhouder of vennoot te zijn in een vennootschap van derden. Het is niet geoorloofd naar derden uitingen te doen die de economische en (im)materiële ondernemingsbelangen van VanWonen Vastgoedontwikkeling B.V. kunnen schaden.

### **Media**

Het verstrekken van informatie aan en het geven van interviews aan de media en het verstrekken van publiciteit (persberichten, advertenties e.d.) geschiedt in overleg met de direct leidinggevende. Mocht een medewerk(st)er onverwacht toch benaderd worden door de media en het betreft een van de projecten van VanWonen Vastgoedontwikkeling B.V. wees dan een ambassadeur van VanWonen Vastgoedontwikkeling B.V. Mocht vooraf afstemming met de direct leidinggevende mogelijk zijn, dan verdient dit de voorkeur.

### **E-mail en internetgebruik**

Het gebruik van internet/email is niet meer weg te denken uit het dagelijks gebruik. Ter voorkoming van overbelasting, ter bescherming tegen virussen en binnen de normen die VanWonen Vastgoedontwikkeling B.V. van belang vindt, is het niet toegestaan tijdens werktijd om via internet voor privé doeleinden te chatten, pornografische sites te bekijken en privé aankopen te doen via internet. Daarnaast is het niet toegestaan om - zonder voorafgaande nadrukkelijke toestemming – bestanden, programma's, etc. van internet te downloaden.

Het zakelijke emailadres dat ter beschikking wordt gesteld door VanWonen Vastgoedontwikkeling B.V. dient te allen tijde te worden gebruikt voor zakelijke correspondentie met klanten, collega's en derden. Zakelijke correspondentie vanuit een privé emailadres is niet toegestaan.

Overtreding van de bepalingen kan aanleiding zijn tot schriftelijke waarschuwing dan wel het aanzeggen tot ontslag op staande voet.

### **Social Media & Profilering**

Iedere medewerk(st)er wordt geacht een ambassadeur te zijn van VanWonen Vastgoedontwikkeling B.V. en dienovereenkomstig uitlatingen op social media te doen.

### **Geheimhoudingsplicht**

Iedere medewerk(st)er in welke functie dan ook aangesteld, verplicht zich zowel tijdens het dienstverband als na beëindiging van het dienstverband tot geheimhouding omtrent alle bijzonderheden en aangelegenheden van de werkgever en diens relaties. Het is ten strengste verboden inlichtingen of gegevens mondeling dan wel schriftelijk te verstrekken aan derden (waaronder ook persoonlijke en familierelaties worden verstaan). Een geheimhoudingsplicht is tevens opgenomen in de individuele arbeidsovereenkomst. De vertrouwenspersoon kan schriftelijk ontheffing verlenen.

### **'Klokkenluiders'**

Medewerk(st)ers van VanWonen Vastgoedontwikkeling B.V. kunnen op adequate en veilige wijze aan de vertrouwenspersoon melding doen van eventuele vermoedens van misstanden in de onderneming waarin zij werkzaam zijn, zonder dat zij daarmee hun arbeidsrechtelijke positie in gevaar brengen. Hierbij valt de denken aan: fraude, overtreding van mededingingswetgeving, ontoelaatbare nevenfuncties, dubieuze declaraties, overtreding van geldende regelgeving, overmatige aanwending van de bedrijfsmiddelen voor privédoeleinden en belangenverstrengeling. Zo veel mogelijk dienen meldingen of vermoedens van overtredingen eerst met de leidinggevende besproken te worden.

### **Sancties**

De directeur zal bij overtreding door medewerk(st)ers van de Gedrags- en Integriteitscode waarvan de Algemene NEPROM Gedragscode deel uitmaakt, overgaan tot disciplinaire en/of arbeidsrechtelijke maatregelen. De sancties kunnen variëren van berisping, schorsing, boete tot ontslag op staande voet. Sancties zullen worden bepaald door de directeur, gehoord het advies van de vertrouwenspersoon.

### **Onvoorziene gevallen**

Wanneer een bepaalde situatie niet is beschreven, maar in strijd is met de geest van de Gedrags- en Integriteitscode, beslist de vertrouwenspersoon over de toepasselijkheid van de code en adviseert de directeur zo nodig tot sancties over te gaan.

### **Verklaring van instemming en gebondenheid**

Door het ondertekenen van de Arbeidsovereenkomst of Overeenkomst van Opdracht verklaart de medewerk(st)er schriftelijk dat hij/zij kennis heeft genomen van de inhoud van deze Gedrags- en Integriteitscode van VanWonen Vastgoedontwikkeling B.V. en de NEPROM Gedragscode en dat hij/zij daarmee instemt.

### **Inwerkingtreding**

Deze Gedrags- en Integriteitscode treedt in werking met ingang van 1 april 2017. Deze kan worden gewijzigd indien ontwikkelingen binnen VanWonen Vastgoedontwikkeling B.V. of op het terrein van wet- en regelgeving daartoe aanleiding geven.